catherinequicq@orange.fr

06 16 93 68 92

Née le 1er juillet 1963

CATHERINE QUICQ

Formatrice consultante bureautique et PAO

EXPÉRIENCES

FORMATRICE - CONSULTANTE
2002 | -

Portage salarial

- Formations bureautiques et PAO en entreprises (groupes, individuel)
- Audits individuels préalables (analyse des besoins et des niveaux, synthèse)
- Plans de formation bureautique (constitution des groupes, programmes personnalisés et planification, optimisation des coûts)
- Conception des supports de cours, développement d'outils pédagogiques
- Conseils et assistances personnalisés post formation
- Administratrice de solution FOAD bureautique avec WorkinLive ©
- Administratrice certification TOSA

ENSEIGNANTE UNIVERSITAIRE

ISTC (Institut des Stratégies et Techniques de Communication) 2005 | 2025
IAE (Institut d'administration des entreprises) 2017 | 2023
Université de Lille

- Cours Office et LibreOffice aux étudiants
- Cours de Culture et compétences Numériques avec préparation à la certification PIX

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE
2000 | 2002

ISIS - Groupe Forlog : organisme de formation

- Management d'une équipe de formateurs
- Formatrice sur des produits bureautique, formations de formateurs
- Gestion du planning et des ressources
- Ingénierie pédagogique et réalisation de supports de cours

DIRECTRICE PÉDAGOGIQUE
1991 | 2000

ISIS Formatique : organisme de formation bureautique

- Co-gérante de la société
- Management d'une équipe de 12 personnes et gestion des intervenants externes
- Développement de kits d'animations et d'outils pédagogiques
- Création de supports de cours
- Audits en entreprises et élaboration des plans de formation
- Aide au recrutement pour la formation de tuteurs
- Animation de sessions de formations

FORMATRICE - CONSULTANTE
1985 | 1991

C.P.C : organisme de formation

- Responsable de projets pédagogiques
- Animation de sessions de formations techniques (automatisme, robotique) et initiation informatique

ASSISTANTE TECHNIQUE
1984 | 1985

La Voix du Nord : imprimerie

- Mise en place d'un système d'automatisation de la chaîne d'expédition
- Choix et mise en place de la bureautique au sein du service
- Formation bureautique de l'équipe technique

COMPÉTENCES

SUITES BUREAUTIQUES
Microsoft, LibreOffice, Google Drive
Environnement MAC et PC

SUITE ADOBE
Photoshop, InDesign, Illustrator

PÉDAGOGIE
Formations de formateurs
ou de tuteurs en bureautique

OUTILS
Outils collaboratifs et de partage, formations CCN (Culture et Compétences Numériques)

LOISIRS

Padel - Informatique - Lecture
Stretching - Musique

FORMATIONS

Formations AGEFIPH
2021 | -

en tant que "Référent handicap"

HEI Spécialisation en Informatique Industrielle
1983 | 1984

Formation continue

BTS Assistante Technique d'Ingénieur
1981 | 1983

Mention Anglais

B.A.F.A
1981

Spécialisation moyenne montagne